

П Р И К А З

«25» ноября 2019

№ 254

Об утверждении локальных нормативных актов

В связи с переходом на персонифицированное дополнительное образование, на основании приказа Дзержинского территориального управления департамента по образованию от 18.11.2019 №03/627 «Об организации работы в МОУ по предоставлению сертификатов дополнительного образования», решения Совета Центра «Олимпия» от 25.11.2019 № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты Центра «Олимпия»:
 - Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел (карт) обучающихся при персонифицированном дополнительном образовании;
 - Порядок приема заявлений от родителей (законных представителей) или Заявителей, достигших 14 - летнего возраста, для активации сертификата дополнительного образования;
 - Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Центра «Олимпия» при персонифицированном дополнительном образовании;
 - Положение о детском объединении Центра «Олимпия».
2. Педагогическим работникам Центра:
 - 2.1. в своей деятельности руководствоваться указанными выше локальными нормативными актами;
 - 2.2. ознакомить родителей (законных представителей) с требованиями Порядка приема заявлений от родителей (законных представителей) или Заявителей, достигших 14 - летнего возраста, для активации сертификата дополнительного образования и Порядка приема, перевода и отчисления обучающихся Центра «Олимпия» при персонифицированном дополнительном образовании.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



Г.В. Егорова



муниципальное учреждение дополнительного образования "Центр "Олимпия" Дзержинского района Волгограда"
Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Центра «Олимпия»
СМК 4.2.4-04

Одобрено
на заседании педагогического совета
Центра «Олимпия»
Протокол от 22 ноября 2019 г. № 3
Председатель
 Г.В. Егорова

Принято на заседании
Совета Центра «Олимпия»
Протокол № 4 от 25 ноября 2019 года

Утверждаю
Директор Центра «Олимпия»
« 25 » ноября 2019 г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ЦЕНТРА «ОЛИМПИА»
при персонифицированном дополнительном образовании**

СМК -6.4-04



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием, перевод и отчисление обучающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» (далее – Центр) по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при персонифицированном дополнительном образовании.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с действующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- постановлением Администрации Волгоградской области № 432-п от 30.08.2019 «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Волгоградской области»;
- приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №101 от 30.08.2019;
- постановлением администрации Волгограда № 1249 от 28.10.2019 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории округа город-герой Волгоград»;
- приказом департамента по образованию администрации Волгограда №748 от 28.10.2019 «Об организации работы по предоставлению сертификатов дополнительного образования на территории округа город-герой Волгоград»;
- приказом Дзержинского территориального управления департамента по образованию № 03/627 от 18.11.2019 «Об организации работы в МОУ по предоставлению сертификатов дополнительного образования».

1.3. Целью настоящего Порядка является защита прав детей в условиях перехода на персонифицированное дополнительное образование.

1.4. При получении сертификатов на получение персонифицированного дополнительного образования не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся и дети, достигшие 14 летнего возраста, имеют право выбора детского объединения, в том числе с помощью навигатора персонифицированного дополнительного образования, с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ

2.1. В Центр принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет в



соответствии с активированным сертификатом.

2.2. Активация сертификата осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или Заявителя (ребенка, достигшего возраста 14 лет), на обработку персональных данных;
- копии паспорта родителя;
- копии свидетельства о рождении или паспорта ребенка с 14 лет ;
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

2.3. При поступлении заявления от родителей уполномоченный представитель Центра незамедлительно вносит данные в информационную систему ГИС «Сетевой город. Образование», заверяет копии представленных документов, меняет статус сертификата на «актуален».

2.4. В активации сертификата может быть отказано в случае если должностному лицу, осуществляющему прием заявлений, предъявлены не все документы, предусмотренные п. 2.4. Положения о персонифицированном дополнительном образовании на территории округа город-герой Волгоград, утвержденного постановлением администрации Волгограда № 1249 от 28.10.2019.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) фиксируется в журнале регистрации заявлений на получение сертификата дополнительного образования под роспись родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет).

2.6. На каждого заявителя оформляется личное дело, которое хранится в течение 3 лет со дня выбытия обучающегося из Центра.

2.7. Решение о зачислении ребёнка в Центр оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года.

2.8. Администрация Центра при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Порядок комплектования детских объединений Центра.

2.9.1. Комплектование контингента обучающихся в группы осуществляется в соответствии с Уставом учреждения, с требованиями образовательной программы, правилами и нормативами, установленными СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены постановлением Главного государственного врача РФ от 04.07.2014 № 41).



2.4.2. Прием сертификатов обучающихся проводится с 15 августа по 15 сентября включительно.

2.4.3. Учебный год в Центре начинается 1 сентября. С 1 по 15 сентября идет комплектование групп. Учебный год заканчивается не позднее 31 мая (36 учебных недель).

2.4.4. Комплектование Центра на новый учебный год производится до 1 октября ежегодно. В течение учебного года проводится доукомплектование на основании поданных сертификатов.

2.4.5. Количество объединений (групп) в Центре определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным руководителем Центра.

2.4.8. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, в соответствии с сертификатом.

2.4.9. Деятельность обучающихся в Центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам.

2.4.10. Количество обучающихся в Центре определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Центру.

2.4.10. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке.

2.4.11. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина, выданного медицинским учреждением.

2.4.12. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Центра обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРИ ПРИЕМЕ

3.1. Детские объединения первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжать занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

3.2. Прием обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения программы по результатам итогового мониторинга в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.



4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЛИЦ, ПОСТУПАЮЩИХ В ЦЕНТР «ОЛИМПИА»

4.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) на официальном сайте муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда» <http://centr-olympia.ru/contacty.php> размещены:

- Устав Центр «Олимпия»;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- локальные акты, регламентирующие процесс обучения;
- перечень реализуемых программ;
- контактные телефоны.

4.2. Информация о расписании занятий предоставляется родителям (законным представителям):

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на родительском собрании;
- в социальных сетях.

5. ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

5.1. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

5.2. Перевод ребенка в другое детское объединение в течение года возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

5.3. При реализации долгосрочных дополнительных общеобразовательных программ по окончании учебного года обучающиеся переводятся на следующий год обучения на основании приказа директора Центра.

5.4. Перевод обучающихся в объединения второго и последующих лет обучения возможен в случае успешного прохождения ими программы по итогам итогового мониторинга в соответствии с требованиями каждой конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра в следующих случаях:

- в связи с завершением программы обучения;
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения



образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по медицинским показаниям, препятствующим обучению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Центре, в том числе в случае ликвидации организации.

6.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

6.3. При отчислении обучающегося руководитель детского объединения должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы педагога дополнительного образования детского объединения.



Форма

ДОГОВОР

об организации обучения детей по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

г. Волгоград

« ____ » _____ 20__ года

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда», именуемое далее Центр «Олимпия», в лице директора Егоровой Галины Викторовны, действующей на основании Устава Центра «Олимпия», в соответствии с Лицензией № 46 от 17 августа 2020 года, на осуществление образовательной деятельности Серия 34ЛО1 № 0002040, выданной комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора:

1.1. Предметом договора является организация обучения (фамилия, имя, отчество ребенка, номер сертификата дополнительного образования) _____

в кружке/ объединении _____.

2. Цель договора:

2.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения между Центром «Олимпия» и РОДИТЕЛЕМ в период обучения ребенка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с учебным планом Центра «Олимпия».

2.2. Целью договора являются *установление ответственности сторон, юридическое закрепление условий обучения, обеспечение взаимодействия между сторонами.*

2.3. При организации обучения стороны руководствуются

Конвенцией о правах ребенка;

Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Уставом Центра «Олимпия».

3. Обязательства сторон.

3.1. Центр «Олимпия» обязуется:

создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантирует защиту его прав и свобод личности;

произвести зачисление ребенка на обучение в Центр «Олимпия» на основании заявления родителя/законного представителя и заключенного настоящего договора;

проводить учебные занятия по утвержденной в учреждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе кружка/объединения;

обеспечить качественное предоставление образовательных услуг;

своевременно информировать родителей/ законных представителей об изменениях во внутреннем распорядке работы Центра «Олимпия»;

предоставить обучающемуся возможность принимать участие в творческих конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях городского, областного, всероссийского и международного уровней;

обеспечить безопасные условия в целях сохранения здоровья, обучающегося и соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

осуществлять обучение и воспитание в интересах личности обучающегося, общества и государства;

предоставлять родителям/законным представителям возможность ознакомления с результатами и достижениями обучающегося;

соблюдать условия настоящего договора.

3.2. РОДИТЕЛЬ обязуется:

соблюдать Устав Центра «Олимпия» в части, касающейся его обязанностей;

соблюдать условия настоящего договора;

обеспечивать соблюдение обучающимся правилами внутреннего распорядка для учащихся Центра «Олимпия»;

при возникновении спорной или конфликтной ситуации обращаться в администрацию Центра «Олимпия» и способствовать её разрешению путем переговоров.

4. Права сторон.

4.1. Центр «Олимпия» имеет право:

требовать от РОДИТЕЛЯ соблюдение условий настоящего договора;

вносить предложения по улучшению качества обучения;

расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с Положением о порядке приема, перевода, отчисления и исключения учащихся, муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда».

4.2. РОДИТЕЛЬ имеет право:

требовать соблюдения условий настоящего договора и Устава Центра «Олимпия» в части, касающейся его прав;

выбирать кружок/объединение для обучения, воспитания и развития ребенка по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

знакомиться с образовательной программой кружка/объединения;

вносить предложения по улучшению качества образования;

расторгнуть договор в случае нежелания ребенка посещать занятия с уведомлением администрации Центра «Олимпия».

5. Расторжение договора.

5.1. Договор может быть расторгнут по окончании срока действия, по взаимному соглашению сторон, по инициативе одной из сторон, а также в случае нарушения одной из сторон (частично или полностью) своих обязательств в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Срок действия договора.

6.1. Договор заключается на срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

7. Изменения и дополнения к договору.

7.1. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

7.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

8. Договор составлен в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Центре «Олимпия», другой – у РОДИТЕЛЯ. Оба экземпляра договора имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

9. Стороны, подписавшие договор:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Муниципальное учреждение
дополнительного образования
«Центр «Олимпия» Дзержинского района
Волгограда»

**РОДИТЕЛЬ/ ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ**

фамилия, имя, отчество

реквизиты документа, удостоверяющего личность

Адрес: 400094, г. Волгоград,

ул. 51-Гвардейской, 46

Телефон 91-57-18

Директор

Г.В. Егорова

адрес регистрации/проживания

контактный телефон

подпись/расшифровка



Утверждаю

Директор Центра «Олимпия»

Г.В. Егорова

Приказ № 257 от 25.11.2019

Форма

Не возражаю против оформления заявки на обучение в Центре «Олимпия» на портале персонифицированного дополнительного образования Волгоградской области

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(Ф.И.О. родителя/ законного представителя)

Дата

Подпись



Форма

Центр «Олимпия»

От

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы художественной направленности «Детское телевидение «Олимпик ТВ», модуль 1: «Углубленный уровень» (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя)	
Место жительства родителя (законного представителя)	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования	
Фамилия, имя и отчество обучающегося:	
Дата рождения обучающегося:	
Место жительства обучающегося:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра «Олимпия», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____/_____
подпись / расшифровка

Образовательное учреждение, которое посещает ребенок



Форма

Директору Центра «Олимпия»
Г.В. Егоровой

(Ф.И. О. родителя, законного представителя)

Согласие
на обработку персональных данных родителей и ребенка

Я,

зарегистрированный по адресу _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт № _____, выданный « ____ » _____ г. _____

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ г.р., зарегистрированного по адресу _____,
проживающего по адресу _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» как законный представитель даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно:

- фамилии, имени, отчестве моего и ребенка;
- сведения моего паспорта, свидетельства или паспорта ребенка;
- места жительства и проживания моего и ребенка;
- номера телефона моего и ребенка;
- сведений о зачислении на обучение

поставщику образовательных услуг - муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр «Олимпия» Дзержинского района Волгограда», юридический адрес: 400094, г. Волгоград, ул. 51-й Гвардейской, 46, в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием автоматических или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уничтожение (обновление, изменение) извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы электронного учета, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков оказания услуг, установленных договором и действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____

Поставьте отметку в строке:

Согласен / не согласен с размещением фотографий, видеозаписей с участием моего ребенка с занятий и мероприятий учреждения на информационных стендах, демонстрацией на информационных ресурсах учреждения.

Согласен/ не согласен на участие моего ребенка в съемках средствами массовой информации на территории учреждения.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____)
подпись

_____)
расшифровка

Ответственность за неисполнение обязательств _____
ФИО ребенка

перед Центром «Олимпия», изложенных в условиях заключенного в будущем договора об организации обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам обязуюсь нести в полном объеме.

« _____ »
дата

_____/_____
подпись / расшифровка